

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2026

Số: /KH-THPTNTH

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại trường THPT Nguyễn Thượng Hiền năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, giai đoạn 2023-2030”;

Căn cứ Quyết định số 3871/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ công cụ khảo sát điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công;

Căn cứ Công văn số 1550/BGDĐT-VP ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công;

Căn cứ Quyết định số 3871/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 3066/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thượng Hiền ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thượng Hiền năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

- Nhằm đánh giá một cách khoa học, khách quan chất lượng cung ứng dịch vụ của nhà trường, thông qua việc tìm hiểu cảm nhận của những đối tượng trực tiếp thụ hưởng những dịch vụ này (cha mẹ học sinh, học sinh).

- Kết quả khảo sát là cơ sở để nhà trường xác định được nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh, học sinh để có những biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu và đảm bảo sự hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh đối với chất lượng dịch vụ giáo dục công tại trường.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Xác định được mức độ hài lòng đối với cách thức tiếp cận dịch vụ giáo dục; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; môi trường giáo dục; hoạt động giáo dục (tổ chức dạy học, phương pháp, hình thức,...); về sự phát triển, tiến bộ và thực hiện nghĩa vụ đối với công dân của học sinh.

- Công bố mức độ hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh đối với công tác giáo dục của nhà trường.

- Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan quản lý và các cơ sở giáo dục một số biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng dịch vụ, các điều kiện cung ứng và cách thức cung ứng dịch vụ giáo dục công.

2. Yêu cầu

Việc đo lường, đánh giá mức độ hài lòng của cha mẹ học sinh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công tại trường phải được tiến hành một cách khoa học, khách quan, tuân thủ nghiêm túc quy trình thực hiện, hướng dẫn thực hiện khảo sát trực tuyến, phân tích dữ liệu và xây dựng báo cáo kết quả thực hiện.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Thời gian thực hiện khảo sát

Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 25/4/2026

2. Đối tượng

Tất cả cha mẹ học sinh và học sinh đều tham gia khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh và học sinh đối với dịch vụ giáo dục của nhà trường.

3. Số lượng mẫu khảo sát

Đảm bảo thực hiện khảo sát **100% đối với** số học sinh/cha mẹ học sinh toàn trường.

4. Hình thức khảo sát

Thực hiện khảo sát trực tuyến trên Ứng dụng tương tác Ngành Giáo dục Thành phố App “EDUi” qua đường dẫn: <https://bit.ly/khaosathailong2026> (đính kèm phụ lục hướng dẫn khảo sát và hướng dẫn rà soát số liệu từng đơn vị).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn liên hệ thầy Vũ Tiến Bảo Lộc – Giáo viên tin học – phòng học vụ để hướng dẫn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai đến giáo viên chủ nhiệm lớp, thông tin tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, học sinh, giáo viên, nhân viên về kế hoạch tổ chức lấy ý kiến khảo sát ý kiến trong nhà trường.

- Đánh giá thông tin phản ánh của cha mẹ học sinh, học sinh; chấn chỉnh, xử lý những thông tin, những tồn tại kịp thời đảm bảo quyền lợi của cha mẹ học sinh, học sinh.

- Tổng hợp các ý kiến, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của nhà trường trong quy định thủ tục hành chính.

2. Tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

- Tổ chức triển khai theo kế hoạch và hướng dẫn của lãnh đạo nhà trường.

- Thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh, học sinh, giáo viên, nhân viên về quy định thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công.

- Giải quyết những ý kiến đóng góp, có giải pháp nâng cao hiệu quả công việc và đảm bảo đúng thời gian giải quyết thủ tục hành chính như kế hoạch đề ra.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về điều chỉnh quy trình giải quyết CCHC trong lĩnh vực được phân công (nếu có).

3. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

Phối hợp, triển khai thực hiện kế hoạch đóng góp ý kiến và khảo sát ý kiến đoàn viên báo cáo kịp thời cho lãnh đạo nhà trường những ý kiến, phản ánh về thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công.

4. Giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai kế hoạch đến cha mẹ học sinh, học sinh và động viên cha mẹ học sinh, học sinh thực hiện khảo sát.

- Cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện khảo sát.

- Cô Đỗ Thị Thanh Nga - Nhân viên học vụ rà soát, đôn đốc việc thực hiện đảm bảo tiến độ, số lượng mẫu khảo sát và thực hiện xử lý số liệu, xây dựng báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo **vào ngày 11/5/2026**.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thượng Hiền năm 2026, đề nghị giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc và báo

cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Giáo dục (*để báo cáo*);
- CBQL, GV, NV, CMHS, HS (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính