

Số: /KH-THPTNTH

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II - Năm học: 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ văn bản số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-THPTNTH ngày 29 tháng 9 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Thượng Hiền về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 80/KH-THPTNTH ngày 19 tháng 9 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Thượng Hiền về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Trường trung học phổ thông Nguyễn Thượng Hiền lên kế hoạch cụ thể cho việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **1. YÊU CẦU**

- Đối với học sinh: học tập, ôn luyện tốt kiến thức, năng lực bộ môn; trung thực trong kiểm tra; tham gia kiểm tra đầy đủ.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo ma trận thống nhất của tổ.

#### **2. THỜI GIAN KIỂM TRA**

2.1. Kiểm tra đánh giá các môn tại lớp: từ ngày 07/4/2026 đến ngày 17/4/2026 kiểm tra các môn không tập trung theo thời khóa biểu tại lớp (tùy tình hình từng môn mà GV bộ môn tổ chức cho học sinh thuận lợi nhất)

Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu	Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu
1	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	6	Giáo dục địa phương
2	Tin học	7	GDQP&AN
3	GDTC	8	GD Trải nghiệm và hướng nghiệp

Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu	Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu
4	Sinh học	9	Địa lý
5	Công Nghệ		

2.2. Kiểm tra đánh giá tập trung: từ ngày 20/4/2026 đến ngày 24/4/2026 (theo phụ lục đính kèm)

Stt	Môn kiểm tra tập trung	Stt	Môn kiểm tra tập trung
1	Toán	4	Vật lý
2	Văn	5	Hoá Học
3	Tiếng Anh	6	Lịch Sử

### 2.3. Đối với các lớp tích hợp lớp 10 và lớp 11 lịch kiểm tra như sau

+ Từ ngày 06/4/2026 đến 10/4/2026: kiểm tra tại lớp các môn Tiếng Anh, Toán, Khoa học (Vật lý, Hoá học, Sinh học) theo thời khoá biểu của lớp.

+ Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 18/4/2026: kiểm tra các môn không tập trung theo thời khoá biểu tại lớp (tùy tình hình từng môn mà GV bộ môn tổ chức cho học sinh thuận lợi nhất)

Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu	Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khoá biểu
1	GD Trải nghiệm và hướng nghiệp	4	Giáo dục địa phương
2	GDTC	5	GDQP&AN
3	Các môn tự chọn		

+ Từ ngày 20/4/2026 đến ngày 24/4/2026: Kiểm tra tập trung môn Ngữ Văn và Lịch sử theo lịch kiểm tra của nhà trường.

## 3. NỘI DUNG, THỜI GIAN ĐỀ KIỂM TRA

### 3.1. Nội dung đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ trưởng bộ môn họp tổ chuyên môn thống nhất ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ và triển khai đến học sinh (tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT).

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra theo hướng đổi mới (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do tổ trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Công khai nội dung, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II công thông tin điện tử của nhà trường.

### 3.2. Thời gian làm bài kiểm tra

Môn	Thời gian làm bài khối 12	Thời gian làm bài khối 10, 11
Ngữ văn, Toán	90 phút	
Tiếng Anh	50 phút	50 phút
Vật lý, Hoá học, Lịch sử	50 phút	45 phút
Sinh học, Địa lý, Tin học; Giáo dục Kinh tế và Pháp luật; GDQP&AN; Công nghệ; GD địa phương; GD Trải nghiệm và hướng nghiệp	45 phút	45 phút
GĐTC	90 phút	90 phút

### 4. CÔNG KHAI MA TRẬN VÀ QUẢN LÝ ĐỀ KIỂM TRA

- Ngày 30/3/2026: Tổ trưởng nộp ma trận đề kiểm tra của 03 khối cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail [ducchinh3007@gmail.com](mailto:ducchinh3007@gmail.com).

- Ngày 31/3/2026: Nhà trường đăng web công khai ma trận đề kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh toàn trường.

#### 4.1. Các môn kiểm tra tập trung

- Tổ trưởng họp thống nhất (có ghi biên bản) phân công giáo viên ra đề kiểm tra, về tính bảo mật của đề kiểm tra cuối kỳ và giáo viên chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2025 - 2026.

- Ngày 08/4/2026: giáo viên nộp đề, đáp án đề kiểm tra của 03 khối cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail [ducchinh3007@gmail.com](mailto:ducchinh3007@gmail.com).

- Ngày 08/5/2026: Tổ trưởng nộp đề, đáp án chính thức của tổ theo 3 tập tin từng khối lớp và nộp cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail [ducchinh3007@gmail.com](mailto:ducchinh3007@gmail.com)

#### 4.2. Các môn kiểm tra tại lớp

- Tổ trưởng họp thống nhất (có ghi biên bản) về tính bảo mật của đề kiểm tra cuối kỳ và giáo viên chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2025 - 2026.

- Ngày 08/5/2026: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án chính thức theo 3 tập tin từng khối lớp và nộp cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail [ducchinh3007@gmail.com](mailto:ducchinh3007@gmail.com)

### 5. CHẤM BÀI KIỂM TRA TẬP TRUNG

- Đối với bài kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm: trường phân công giáo viên scan và chấm trong buổi kiểm tra, thông báo kết quả đến giáo viên bộ môn.

- Đối với bài kiểm tra theo hình thức tự luận: tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ, giáo viên vào điểm phiếu chấm trên hệ thống quản lý điểm theo phân công chấm trước khi ráp phách.

- Ngày 29/4/2026: hạn cuối ráp phách bài kiểm tra cuối kỳ II.

## 6. THỜI GIAN TRẢ, SỬA BÀI, PHỨC KHẢO BÀI KIỂM TRA

- Ngày 04/5/2026: trả bài kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh

- Ngày 04/5/2026: hạn cuối nộp đơn và bài phúc khảo

+ **Đối với bài trắc nghiệm:** Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh làm đơn phúc khảo (nhận đơn tại link: <https://thptnguyenthuonghien.hcm.edu.vn/bieu-mau-hoc-sinh/mau-don-phuc-khao-bai-kiem-tra/ct/88676/545656>). Sau đó, giáo viên bộ môn tổng hợp đơn của tất cả học sinh các lớp phụ trách ghi nộp phòng học vụ - Thầy Lộc.

+ **Đối với bài tự luận:** Giáo viên chấm bài nếu có sai sót, giáo viên chấm thống nhất chỉnh sửa cùng với giáo viên lớp dạy chỗ sai sót và cùng kí tên trên bài thi, có chữ kí xác nhận đồng ý của giáo viên tổ trưởng hoặc tổ phó. Sau đó, ghi vào giấy tổng kết nộp phòng học vụ - Thầy Lộc

- Ngày 06/5/2026: công bố điểm phúc khảo.

## 7. THỜI GIAN NỘP ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

- Ngày 18/4/2026: hạn cuối nhập tất cả các cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên hoặc cột điểm còn thiếu hoặc cột điểm có sai của học sinh (có minh chứng)

- Cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II:

+ Ngày 25/4/2026: hạn cuối giáo viên nhập điểm kiểm tra cuối kỳ II đối với môn kiểm tra tại lớp.

+ Ngày 04/5/2026: giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo, có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận (nếu liên quan) và nộp tại phòng học vụ (thầy Lộc).

## 8. KIỂM TRA BỔ SUNG CHO HỌC SINH VẮNG CÓ LÝ DO

**8.1. Đối với các môn kiểm tra tại lớp:** giáo viên tự tổ chức cho kiểm tra bổ sung theo kế hoạch của giáo viên bộ môn và hoàn thành trước ngày 29/4/2026.

### 8.2. Đối với các môn kiểm tra tập trung

- Ngày 24/4/2026: công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.

- Ngày 28, 29/4/2026: tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh vắng có phép

## 9. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
16/3/2026	Dự thảo kế hoạch và lấy ý kiến giáo viên
21/3/2026	Ban hành kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II
Theo kế hoạch của tổ	Giáo viên được phân công làm đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm.
30/3/2026	Tổ trưởng nộp ma trận đề kiểm tra của 03 khối cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail <a href="mailto:ducchinh3007@gmail.com">ducchinh3007@gmail.com</a> .

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>
31/3/2026	Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra học kỳ II và thành lập Ban in sao đề kiểm tra học kỳ II năm học 2025 – 2026
	Nhà trường đăng web công khai ma trận đề kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh toàn trường.
Từ 06/4 đến 10/4/2026	<b>Các lớp tích hợp lớp 10 và lớp 11:</b> Kiểm tra tại lớp các môn Tiếng Anh, Toán, Khoa học (Vật lý, Hoá học, Sinh học) theo thời khoá biểu của lớp.
Từ 07/4 đến 17/4/2026	Kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn không kiểm tra tập trung theo thời khoá biểu tại lớp và trả bài kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh.
08/4/2026	Lập danh sách thí sinh, phân phòng, số báo danh và công bố cho học sinh
	Đối với môn có kiểm tra tập trung: giáo viên nộp đề, đáp án đề kiểm tra của 03 khối cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail <a href="mailto:ducchinh3007@gmail.com">ducchinh3007@gmail.com</a>
13/4/2026	Thông báo danh sách phân công giáo viên coi kiểm tra cuối kỳ II
13/4 đến 18/4/2026:	<b>Các lớp tích hợp lớp 10 và lớp 11:</b> kiểm tra các môn không tập trung theo thời khoá biểu tại lớp.
13/4 đến 18/4/2026	Chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra, sao in đề kiểm tra cuối học kỳ II
18/4/2026	Hạn cuối nhập tất cả các cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên hoặc cột điểm còn thiếu hoặc cột điểm có sai của học sinh (có minh chứng)
20/4/2026 đến 24/4/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đối với môn kiểm tra tập trung <b>(đính kèm phụ lục lịch kiểm tra chi tiết).</b>
24/4/2026	Công bố danh sách học sinh vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.
25/4/2026	Hạn cuối giáo viên nhập cột điểm kiểm tra cuối kỳ II đối với môn kiểm tra tại lớp.
28/4/2026	Hạn cuối hoàn thành kiểm tra bổ sung cho học sinh vắng đối với các môn không kiểm tra tập trung
28,29/4/2026	Tổ chức kiểm tra tập trung bổ sung cho học sinh vắng có phép
29/4/2026	Hạn cuối ráp phách bài kiểm tra cuối kỳ II. Bộ môn nào muốn ráp phách trước, yêu cầu báo cáo với lãnh đạo trường (Thầy Cô có thể báo điểm trước khi ráp phách để phòng Học vụ sớm in phiếu điểm cho Thầy Cô).
04/5/2026	Trả bài kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>
	Hạn cuối nộp đơn và bài phúc khảo
	Hạn cuối giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo, có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận (nếu liên quan) và nộp tại phòng học vụ (thầy Lộc)
06/5/2026	Công bố điểm phúc khảo.
08/5/2026	Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án chính thức của theo 3 tập tin từng khối lớp và nộp cho lãnh đạo trường qua địa chỉ mail <a href="mailto:ducchinh3007@gmail.com">ducchinh3007@gmail.com</a>

## **10. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **10.1. Đối với Ban lãnh đạo trường**

Xây dựng kế hoạch, lấy ý kiến từ tổ trưởng chuyên môn và ban hành kế hoạch đến toàn thể giáo viên.

Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch, giáo viên giảng dạy và tổ chức kiểm tra.

### **10.2. Đối với Tổ chuyên môn và giáo viên**

Tổ trưởng tổ chức thảo luận về nội dung, ma trận, hình thức tổ chức kiểm tra cuối kỳ II của bộ môn.

Giáo viên tự tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II tại lớp theo nội dung thống nhất của tổ chuyên môn (đối với môn không kiểm tra tập trung).

Giáo viên tham gia coi kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch phân công của nhà trường.

### **10.3. Đối với nhân viên**

Nghiên cứu lịch kiểm tra cuối kỳ II để chuẩn bị cơ sở vật chất ( phòng kiểm tra, hệ thống âm thanh, đèn trong các phòng, giấy thi, giấy nháp...), nước giải khát cho giáo viên và vệ sinh các phòng kiểm tra trong các ngày kiểm tra tập trung

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2025 – 2026. Đề nghị giáo viên, học sinh toàn trường thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch để bảo đảm nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDPT Sở Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo trường (*để theo dõi và chỉ đạo thực hiện*);
- Toàn thể GV, NV, HS (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Chính**