

Số: /KH-THPTNTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tham gia khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông

Căn cứ Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5446/SGDĐT-TCCB ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lập danh sách và rà soát, báo cáo cơ sở vật chất phục vụ khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-CUMCM3 ngày 13 tháng 6 năm 2026 của cụm chuyên môn về tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền xây dựng kế hoạch khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông cụ thể như sau

1. Mục đích – yêu cầu

Khảo sát năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quốc tế để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện xây dựng Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”.

Phải bảo mật thông tin về kết quả khảo sát, chỉ sử dụng kết quả khảo sát vào việc quản lý, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo thực hiện đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Không sử dụng kết quả khảo sát này cho việc đánh giá giáo viên.

Thầy cô hoàn toàn có thể yên tâm vì đây không phải là một bài kiểm tra năng lực mà tham gia khảo sát chỉ phục vụ cho mục đích nghiên cứu xây dựng Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học”.

Giáo viên có tên tham gia khảo sát phải thực hiện nghiêm túc theo lịch của điểm khảo sát đã triển khai.

2. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

2.1. Đối tượng

Giáo viên tự đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh từ bậc 2 đến bậc 4 (trừ

giáo viên dạy môn Tiếng Anh) theo kết quả thầy cô đã báo cáo với nhà trường.

2.2. Nội dung

có file đính kèm hướng dẫn thực hiện.

2.3. Hình thức

Mỗi giáo viên làm 01 bài khảo sát với thời lượng là 90 phút.

Hình thức khảo sát: Online trên máy tính

2.4. Thời gian khảo sát

+ Ngày 17/6 và 18/6/2026: tham gia khảo sát theo danh sách của điểm khảo sát công bố (giờ và ngày khảo sát của từng thầy cô sẽ thông báo sau)

Yêu cầu: thầy cô có mặt tại điểm khảo sát **trước 15 phút** so với giờ khảo sát chính thức.

3. Địa điểm tổ chức khảo sát

Phòng máy tính của trường THPT Nguyễn Thượng Hiền

4. Tổ chức thực hiện

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Người thực hiện
13/6/2026	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát.	Lãnh đạo nhà trường
14/6/2026	Thông báo đến toàn thể giáo viên	
15/6 đến 16/6/2026	Hỗ trợ phối hợp cùng nhà trường động viên giáo viên tham gia khảo sát đầy đủ, nghiêm túc, thực chất.	Tổ trưởng chuyên môn
	Rà soát phòng máy, đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ khảo sát theo yêu cầu của kế hoạch Nếu chưa đúng yêu cầu thì tham mưu, báo cáo đến lãnh đạo trường.	Thầy Vũ Tiến Bảo Lộc
15/6/2026	Công bố thời gian khảo sát đến giáo viên	
15/6/2026	Giới thiệu giáo viên tham gia công tác tổ chức khảo sát theo kế hoạch của cụm chuyên môn 3 - 02 giáo viên Tiếng Anh - 02 giáo viên Tin học.	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh và tổ Tin học
17/6 và 18/6/2026	Giáo viên thực hiện khảo sát thử nghiệm.	Giáo viên có tên theo danh sách

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Người thực hiện
19/6/2026	Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Giáo dục Phổ thông)	Cô Đỗ Thị Thanh Nga

Trên đây là Kế hoạch khảo sát năng lực Tiếng Anh, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khảo sát thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Phổ thông Sở Giáo dục (*để báo cáo*);
- CBQL, Giáo viên (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính