

Số: 22/KH-CUMCM3

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông

Căn cứ Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5446/SGDĐT-TCCB ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lập danh sách và rà soát, báo cáo cơ sở vật chất phục vụ khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp lúc 8g00 ngày 13/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh với cụm trưởng chuyên môn các bậc học;

Cụm chuyên môn 3 xây dựng kế hoạch khảo sát năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông cụ thể như sau

1. Mục đích – yêu cầu

Khảo sát năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quốc tế để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện xây dựng Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”.

Bảo mật thông tin về kết quả khảo sát, chỉ sử dụng kết quả khảo sát vào việc quản lý, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo thực hiện đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Không sử dụng kết quả khảo sát này cho việc đánh giá giáo viên.

2. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

2.1. Đối tượng

Giáo viên phổ thông công lập đã tự đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh tại thời điểm hiện nay từ bậc 2 đến bậc 4 (trừ giáo viên dạy môn Tiếng Anh) theo danh sách các đơn vị đã báo cáo phòng tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Nội dung

Có file đính kèm hướng dẫn thực hiện.

2.3. Hình thức

Mỗi giáo viên làm 01 bài khảo sát với thời lượng là 90 phút.

Hình thức khảo sát: Online trên máy tính

2.4. Thời gian khảo sát

+ Ngày 15/6/2026: Công ty Cổ phần IIG Việt Nam (Chị Ngọc - 0982878968) sẽ cho nhân sự khảo sát cơ sở vật chất điểm tổ chức khảo sát.

+ Ngày 16/6/2026: Điểm tổ chức thi tổ chức khảo sát thử theo hướng dẫn của Công ty Cổ phần IIG Việt Nam.

+ Ngày 17/6 và 18/6/2026: Tổ chức khảo sát chính thức

Ngày khảo sát	Ca khảo sát	Thời gian
17/6/2026	1	7g30 đến 9g00
	2	9g30 đến 11g00
	3	13g30 đến 15g00
	4	15g30 đến 17g00
18/6/2026	1	7g30 đến 9g00
	2	9g30 đến 11g00
	3	13g30 đến 15g00
	4	15g30 đến 17g00

+ **Chú ý:** Ca 2, Ca 3, Ca 4 của ngày 18/6/2026: kết hợp thực hiện khảo sát đối với những giáo viên vắng không thể khảo sát chính thức vì các lý do chính đáng.

3. Địa điểm tổ chức khảo sát

3.1. Điểm khảo sát số 1: Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền

Các đơn vị tham gia khảo sát như sau

STT	Tên đơn vị	Số lượng khảo sát
1	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	60
2	Trường THPT Nguyễn Thái Bình	61
3	Trường THPT Nguyễn Chí Thanh	65
Tổng số		186

3.2. Điểm khảo sát số 2: Trường THPT Trần Phú

Các đơn vị tham gia khảo sát như sau

STT	Tên đơn vị	Số lượng khảo sát
1	Trường THPT Trần Phú	41
2	Trường THPT Lê Trọng Tấn	86
3	Trường THPT Tân Bình	88
Tổng số		215

3.3. Điểm khảo sát số 3: Trường THPT Tây Tây Thạnh

Các đơn vị tham gia khảo sát như sau

STT	Tên đơn vị	Số lượng khảo sát
1	Trường THPT Tây Thạnh	93
2	Trung tâm GDNN-GDTX quận Tân Phú	45
3	Trung tâm GDNN-GDTX quận Tân Bình	34
Tổng số		172

4. Nhiệm vụ của điểm tổ chức khảo sát

- Chuẩn bị cơ sở vật chất trong đó tối thiểu là 02 phòng máy vi tính (với những điều kiện về mặt kỹ thuật xem file hướng dẫn đính kèm).

- Phân công nhân sự trực **mỗi ca khảo sát** như sau

Nhân sự hỗ trợ	Nhiệm vụ
01 giáo viên tin học/ 1 phòng máy tính	Hỗ trợ kỹ thuật phòng máy tính
01 giáo viên tiếng Anh/ 1 phòng máy tính	Giám sát, hỗ trợ yêu cầu về chuyên môn

- Lên danh sách giáo viên tham gia khảo sát từng ca của điểm khảo sát và thông báo đến hiệu trưởng của đơn vị có tham gia khảo sát tại điểm khảo sát.

5. Nhiệm vụ của hiệu trưởng các đơn vị tham gia khảo sát

- Chủ động liên hệ với hiệu trưởng của điểm khảo sát để nắm lịch khảo sát của đơn vị và triển khai thực hiện.

- Động viên giáo viên tham gia khảo sát thực hiện nghiêm túc theo lịch của điểm khảo sát đã triển khai.

- Thông báo đến giáo viên khi tham gia khảo sát nội dung sau đây:

+ Có mặt tại điểm khảo sát **trước 15 phút** so với giờ khảo sát chính thức.

6. Thực hiện báo cáo

- 17g00 ngày 18/6/2026: Hiệu trưởng điểm tổ chức khảo sát báo cáo kết quả tổ chức về cụm chuyên môn qua văn phòng điện tử.

- 10g00 ngày 19/6/2026: Cụm chuyên môn tổng hợp và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tổ chức khảo sát của cụm chuyên môn 3.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát năng lực Tiếng Anh của cụm chuyên môn 3 rất mong các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục (*để báo cáo*);
- Các trường THPT Công lập Cụm chuyên môn 3 (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

**TM. CỤM CHUYÊN MÔN 3
CỤM TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT
NGUYỄN THƯỢNG HIỀN
Nguyễn Đức Chính**